

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Flisfyringsanlegg ved Fannrem driftstasjon

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	3
1.5	Krav til lærlinger	3
1.6	Begrensning i antall ledd i leverandørkjeden	3
1.7	Deltilbud	3
1.8	Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b	4
1.9	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.5	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	INNLEVERING AV TILBUD	8
5.1	Tilbudets utforming	8
6	VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Orkland kommune ligger noen mil sør for Trondheim og har oppimot 20.000 innbyggere. Kommunen ble etablert i 01.01.2020 etter sammenslåing av de tidligere kommunene Orkdal, Meldal, Agdenes og deler av Snillfjord.

Navn	August Indergård
E-post	august.indergard@orkland.kommune.no
Tlf	41848556

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Orkland kommune skal etablere en ny, komplett biobrenselbasert varmesentral ved Fannrem driftstasjon. Prosjektet skal redusere elektrisk effektuttak og energikostnader samt bedre driftssikkerheten og inneklimateet.

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise, med en grundigere spesifisering i vedlagt funksjonsbeskrivelse. Prosjektet er tenkt gjennomført fortløpende etter kontraktsgnering med overtakelse innen 2026.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av NS 8407.

1.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5e.

1.5 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med LOA § 5h.

1.6 Begrensning i antall ledd i leverandørkjeden

Kontrakten vil inneholde krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden i samsvar med LOA § 5k.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er heller ikke adgang å gi alternative tilbud.

1.8 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b

Se vedlegg 5.

1.9 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	<i>01.10.26 kl. 10:00</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.10.26
Frist for å levere tilbud	09.10.26
Evaluering og eventuell dialog	Uke 42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	16.10.26
Karensperiode	16.10 - 20.10.26
Kontraktsinngåelse	21.10.26
Vedståelsesfrist	09.04.27

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Ved deltakelse på tilbudsbefering må påmelding skje til oppdragsgivers kontaktperson innen kl. 12.00 dagen i forkant av beferinga.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.9 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes teknisk erfaring med energieffektiviserende tiltak og etablering av varmesentraler.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Ett av oppdragene skal omfatte leveranse av varmesentral i sammenheng med energieffektiviserende bygningstiltak. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Tilbyder skal ha de tekniske godkjenninger som er nødvendig for å utføre arbeidet.	Dokumenteres i form av attest som viser til at tilsvarende leveranse er gjort tidligere, og at leverandør innehar alle godkjenninger for å gjennomføre denne leveransen.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 50% Under dette kriteriet vurderes: - Enhetspris - Timespris - Påslagsprosent - Opsjonspris	• Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet 50% Under dette kriteriet vurderes: • Kvalitet på tilbudte tekniske løsninger. Grad av oppfyllelse av kravspesifikasjon og kvalitet ut over minimumskrav	• En fullstendig beskrivelse av tilbudte løsninger, arbeidsmetoder og materialer som leverandøren selv foreslår, og som er iht. vedlagt funksjonsbeskrivelse. Klima- og energieffektive materialer og løsninger vil bli vektlagt i vurderingen.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Kapasitet og evne til å gjennomføre leveransen.	- Leverandøren skal fremlegge en plan for prøvedrift. - Tilbyder bes legge ved følgende dokumentasjon: - En beskrivelse av tilbyders tekniske personell eller tekniske enheter tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten. - Organisasjonsplan for prosjektet. Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for oppdraget. Det skal bl.a legges frem en bemanningsplan for oppdraget som viser egne ansatte, innleide, underentreprenører med mer, samt forventede tilstedeværelse/deltakelse i prosjektet. - Framdriftsplan for prosjektgjennomføringen med tydelige milepæler for hver fase. Ferdigstillingstidspunktet vektlegges ikke i evalueringen.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. **Prisark skal lastes opp som Excel-fil.**

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Prisskjema

6 VEDLEGG

Vedlegg 1 – Funksjonsbeskrivelse

Vedlegg 2 – Prisskjema

Vedlegg 3 – Bilde og kart

Vedlegg 4 – SHA-plan

Vedlegg 5 – Unntak for bruk av miljø som tildelingskriterie

Vedlegg 6 – Omforente seriøsitetsbestemmelser